

قرار إداري

• إن عميد الكلية.

• بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

• وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل، وبناءً على تعليمي وكالة الجامعة لإنشاء لجنة السلامة.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة السلامة شطر الطالبات بالكلية تتبع إدارة السلامة بالجامعة وتكون من العضوات التالية أسماؤهن:

رئيساً ١. أ. د. أماني شفيق عواد - مساعدة العميد لشطر الطالبات

عضواً ٢. د. دينا علام عبدالمقصود - قسم علم الأدوية

عضواً ٣. د. رانيا محمد عبدالنبي الجمل - قسم الكيمياء الصيدلية

عضواً ٤. د. رانده محمد زكي - قسم الصيدلانيات

عضوً ٥. محاضر. صالحة بنت هادي الفيفي - قسم الصيدلية الإكلينيكية

عضوً ٦. محاضر شروق حسين سويلم - قسم العقاقير

عضوً ٧. أ. إسراء بنت عبدالله العثمان - مديرية إدارة الكلية شطر الطالبات

عضوً ٨. الطالبة. شيخة المقرن - ممثل من الطالبات

سكرتيرة ٩. أ. طيف علي العجمي

ثانياً: للجنة أن تستعين بمن ترى من منسوبي الكلية لإنجاز عملها.

ثالثاً: على اللجنة الرفع بمحاضرها لعميد الكلية لاعتمادها.

رابعاً: يكون ذلك اعتباراً من تاريخ القرار ولددة سنة، ويلغى قرارنا هذا لمن يلزم كل فيما يخصه.

والله الموفق،

عميد كلية الصيدلة
د. فهد بن إبراهيم الصبحان

AMH5856

(٠٥٦)

(تميم إلى جميع عمداء كليات الجامعة بنين وبنات

(٠٥٧)

في محافظات "الخرج ، الدلم ، حوطبة بني تميم والمستشفى الجامعي)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ،

نظراً لما توليه الجامعة من أهمية ل توفير بيئة جامعية آمنة لجميع منسوبيها وزوارها . وكذلك الاهتمام بتضمينها السلام في الكليات ومرافق الجامعة المختلفة واتخاذ اقصى درجات الحيطة والحذر ، والالتزام بما يصدر من إدارة الدفاع المدني والرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة ، وذلك بمقتضى التعليمات والبرقيات التي ترد للجامعة توصيات ولاحظات إدارة السلامة بالجامعة . عليه نأمل من سعادتكم تحديث بيانات لجنة السلامة بكليتكم الموقرة على أن تكون برئاسة وكيل / وكيلة الكلية وعضوية كلًا من :

رؤساء الأقسام الأكاديمية -

مدير / مديرية الإدارة بالكلية (منسق / منسقة السلامة) -

ممثلين من الطلاب والطالبات -

ممثل من شؤون الطلاب بالكلية (أميناً للجنة) -

مكتب العميد / العميدة أو مكتب الوكيل / الوكيلة (سكرتيراً) -

وحيث تكون مهام اللجنة كالتالي : -

- ١/ التنسيق مع إدارة السلامة بالجامعة لتطبيق خطط الأخلاص بالمرافق التعليمية مع تفويض برنامج تدريسي لطلاب وطالبات ومنسوبي وحدتكم لتحديد المهام المطلوبة منهم وقت الطوارئ والطرق السليمة والمثلث لاستخدام وسائل السلامة والحماية من الحرائق .
- ٢/ التأكد من خلو المرeras المؤدية الى مخارج الطوارئ من أي عوائق مع ضرورة أن تكون تلك المخارج مفتوحة أثناء اليوم الدراسي .

- ٣/ تشكيل فريق طوارئ بجهتكم من العاملين للقيام بعملية المباشرة الأولية لحوادث الحرائق والقيام بعمليات الإنقاذ حتى وصول فرق الدفاع المدني وفق خطة مكتوبة تتضمن تحديد الأدوار بشكل واقعي وقابل للتطبيق دون ان يعرض الشخص المنفذ نفسه للخطر .

- ٤/ الالتزام ب تخزين المواد الكيميائية بكميات قليلة وفي مكان آمن .

- ٥/ استبعاد الرجوع بجهتكم ، ومخاطبة الإدارة المعنية بالجامعة للمساعدة في التخلص من المواد الراجعة حسب المتباع نظاماً . كما نأمل من سعادتكم التكرم باتخاذ اللازم حال تشكيل اللجنة وتزويد إدارة السلامة بنسخة منها مع تحديد بيانات الاتصال بسكرتير اللجنة (رقم الجوال، رقم المكتب، البريد الإلكتروني) خلال أسبوع من تاريخه . وللاستنسار برجاء التواصل مع مدير إدارة السلامة الأستاذ / محمد حمدان هاتف رقم ٥٨٨٢٠٥٠ .

وتقبلوا تحياتي وتقديرى ، ،

وكيل الجامعة

د. عبدالله بن عبدالله الجمعة

الرقم : No. التاريخ : Date الملفقات : Attach :